

DETERMINA A CONTRARRE n. **010 del 07/03/2022**

Redatta ai sensi dell'art. 32, c. 2, D.Lgs. 50/2016

Oggetto: Fornitura di n.1 Stampante xerox c235 ed assistenza e 3 kit di toner nero e colore.
Cig:ZF735A0B38;

IL DIRETTORE

- VISTO il Regolamento Generale di questo Ateneo emanato con D.R. n. 2884 del 05.04.2000 e le s.m.i.;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. n. 91 del 08/01/2007);
- VISTO il D.Lgs. del 18 aprile n. 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/CE, 2014/24/CE e 2014/25/CE), e, in particolare, l'art. 32, c.2, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, la stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTE le disposizioni integrative e correttive introdotte dal D. Lgs. 56 del 19 aprile 2017;
- VISTA l'esigenza e l'urgenza di acquistare una stampante e kit toner con assistenza per le attività del Dipartimento;
- VERIFICATO che non risultano convenzioni attive Consip sul sito www.acquistinretepa.it;
- VISTA la legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità) ed in particolare l'art. 1 commi 502 e 503;
- CONSIDERATO che i beni di cui trattasi sono disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- CONSIDERATA l'urgenza;
- RITENUTO di dover procedere all'affidamento diretto tramite trattativa diretta MEPA, alla ditta IR Office Solutions, in quanto dispone in pronta consegna di tutti i prodotti richiesti, difficili da reperire in questo momento storico in tempi brevissimi, ci assicura l'assistenza post vendita e considerando l'affidabilità storica della ditta stessa che ha già collaborato con il dipartimento offrendo servizi e prodotti in maniera impeccabile;
- RILEVATA la congruità del prezzo della fornitura;
- VERIFICATO che la spesa trova copertura in bilancio sui fondi di cui il docente richiedente è responsabile;
- ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta IR Office Solutions;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DIPARTIMENTO
DI INFORMATICA

- di avviare una procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, alla ditta IR Office Solutions per un importo complessivo di euro 1.280,00 oltre Iva di legge;
- di provvedere alla stipula del contratto mediante scambio di corrispondenza commerciale;
- di dare atto che, per gli adempimenti derivanti dalla L. 13 agosto 2010, n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento dovrà avvenire su conto corrente bancario dedicato, anche se non in via esclusiva, ai rapporti con la Pubblica Amministrazione e che la Società aggiudicataria dovrà fornire l'indicazione del soggetto/i delegato/i ad operare su detto conto corrente;
- di dare atto che il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) , ai sensi dell'art. 31 c. 1 D.Lgs. 50/2016 è il Direttore del Dipartimento Prof. Donato Malerba;
- di pubblicare il contenuto e gli estremi della presente Determina sul sito istituzionale del Dipartimento nella sezione "Bandi e Gare" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013.

Bari, 17/03/22

Il Direttore
F.to *Prof. Donato Malerba*